

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DES MONTS DU PILAT

(Loire – 16 communes – 15500 habitants)

recrute :

Un/Une Chargé -chargée de Communication

Mission générale : Sous l'autorité de la Direction Générale des Services et en relation permanente avec l'exécutif, pour la mise en œuvre de la stratégie de communication communautaire

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

I - « Pilotage » et Suivi de la communication :

- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie et du plan de communication global de la collectivité,
- S'assure, en lien avec les prestataires retenus par l'EPCI, de la qualité et de la cohérence des formes et des contenus de communication de l'établissement, en interne comme vers l'extérieur,
- Recueille, analyse et traite les informations,
- Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations (écrite, parlée, multimédia, etc.) en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement,
- Accompagne les projets et opérations de communication de la collectivité,
- Assiste et conseille en communication les services de la collectivité et les élus,

- Pilote, en lien étroit avec les services, les événements de la Collectivité, dans tous les domaines de compétences
- Définit et organise la photothèque
- Gère les relations presse (écrite, télé, radio, web),
- En lien avec la chargée d'accueil, pilote le contenu du site internet de la CCMP et les réseaux sociaux

2- Gestion administrative :

- Vérification et élaboration des éléments de langage, transmis par les services,
- Participation aux réunions de direction et assistance aux instances
- Gestion l'agenda du président et des vice-présidents
- Participe à la gestion administrative et financière des dossiers dont il a la charge

COMPÉTENCES REQUISES

Formation :

supérieure en information et communication des organisations, (débutant accepté avec première expérience)

Savoir-faire :

- Culture générale de bon niveau
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement administratif et politique d'une collectivité
- Connaissance des principaux acteurs et partenaires de l'institution
- Connaissance des missions de la collectivité et des grands enjeux

Savoir-faire opérationnel :

- Capacités rédactionnelles reconnues et éprouvées

- Maîtrise des outils de gestion et de communication numériques et connaissance en PAO
- Esprit de synthèse, rigueur et clarté
- Sens de l'organisation

Savoir être :

- Responsabilité, discrétion et confidentialité, capacité d'organisation et gestion des priorités
- Capacités à travailler en autonomie et de manière transversale
- Sens du dialogue et de l'écoute, capacité à rendre compte
- Sens du service public, des responsabilités, des relations publiques, du dialogue avec les acteurs techniques et politiques, de la négociation
- Disponibilité, capacités d'adaptation

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES / SPÉCIFICITÉS / CONTRAINTES LIÉES AU POSTE

- Participation aux instances et aux événements communautaires, horaires atypiques.
- Recrutement par voie contractuelle pour un CDD d'une durée de 1 an, reconductible
- Rémunération statutaire + RIFSEEP +CNAS (selon expérience)

Poste à Pouvoir le : le 21 août 2023

Merci d'adresser lettre de motivation et CV au plus tard le 8 juillet 2023 :

Monsieur le Président – Communauté de Communes des Monts du Pilat,

sur l'adresse suivante : finances-rh@cc-montsdupilat.fr

Et en précisant dans l'objet : chargé de communication – candidature (votre Nom-votre Prénom)

Entretiens de recrutements prévus le 17 juillet 2023 matin